|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  **‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾**  Số: 920 /ĐHV-ĐT  V/v thu học phí, các khoản đóng góp theo khóa đào tạo, đăng ký học và xử lý học vụ học kỳ I, năm học 2016 - 2017 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾**  *Nghệ An, ngày 10 tháng 8 năm 2016* |

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị;

- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên;

- Lớp trưởng các lớp sinh viên hệ chính quy.

Thực hiện chương trình công tác năm học, Nhà trường thông báo việc thu học phí, các khoản đóng góp theo khóa đào tạo, đăng ký học và xử lý học vụ học kỳ I, năm học 2016 - 2017 như sau:

**I. THỜI GIAN THU HỌC PHÍ**

Sinh viên chuẩn bị học phí và các khoản đóng góp theo khóa đào tạo trong học kỳ I, năm học 2016 - 2017 nộp cho Nhà trường theo 2 cách: Nộp trực tuyến *(xem hướng dẫn nộp trực tuyến trên website, mục Học sinh, sinh viên, học viên)* hoặc nộp trực tiếp tại quầy thu học phí (Tầng 1, nhà B2) theo lịch sau đây:

- Khóa 53 trở về trước và khóa 54 *(gồm cả sinh viên liên thông)*: Từ ngày 15/8 đến ngày 18/8/2016

- Khóa 55 *(gồm cả sinh viên liên thông)*: Từ ngày 19/8 đến ngày 24/8/2016

- Khóa 56: Từ ngày 25/8 đến ngày 29/8/2016

Thời gian thu học phí trong mỗi ngày: theo giờ hành chính và kết thúc trước 16h30' cùng ngày.

**II. THỜI GIAN ĐĂNG KÝ HỌC VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ**

**1. Đăng ký học:**

- Khóa 53 trở về trước: Từ ngày 19/8 đến ngày 21/8/2016

- Khóa 54: Từ ngày 22/8 đến ngày 25/8/2016

- Khóa 55: Từ ngày 26/8 đến ngày 29/8/2016

- Khóa 56: Từ ngày 30/8 đến ngày 01/9/2016

- Khóa 57: Từ ngày 15/9 đến ngày 18/9/2016 *(do CVHT đăng ký)*

**2. Đăng ký chéo giữa các khóa:** Từ ngày 03/9 đến ngày 04/9/2016

**3. Xử lý học vụ:**

- Đăng ký muộn: Từ ngày 05/9 đến ngày 18/9/2016

- Hủy học phần đã đăng ký: Từ ngày 05/9 đến ngày 25/9/2016

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên:** Làm tốt công tác tuyên truyền trong sinh viên quy định về học phí và các khoản đóng góp theo khóa đào tạo trong học kỳ I, năm học 2016 - 2017. Nắm tình hình, tư tưởng của sinh viên đầu năm học mới.

**2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:**

**-** Làm việc với các ngân hàng được Nhà trường ủy quyền thu học phí và các khoản đóng góp theo khóa học để bố trí lực lượng, cơ sở vật chất thu học phí của sinh viên theo đúng thời gian đã quy định, không để ùn tắc, chồng chéo lịch thu học phí giữa các khóa.

- Tham mưu cho Nhà trường về mức học phí và các khoản đóng góp theo khóa đào tạo trong học kỳ I, năm học 2016 - 2017, kịp thời ban hành, thông báo rộng rãi cho sinh viên biết và thực hiện.

**3. Phòng Đào tạo:**

- Khẩn trương ban hành kế hoạch thời gian năm học 2016 - 2017, thiết lập lớp học phần cho các khóa học trong học kỳ I để sinh viên đăng ký học theo đúng lịch.

- Cử cán bộ thường xuyên trực để hỗ trợ sinh viên trong việc đăng ký học và xử lý học vụ.

**4. Trung tâm Công nghệ thông tin:** Rà soát cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền để phục vụ cho công tác thu học phí, đăng ký học của sinh viên, hạn chế tối đa việc nghẽn mạng, ảnh hưởng đến các nội dung hoạt động trên.

**5. Phòng Bảo vệ:** Cử đủ số lượng bảo vệ *(cần thiết mời cả Công an phường Bến Thủy hỗ trợ)* để sinh viên viên nộp học phí trật tự, an toàn, không xảy ra mất mát.

**6. Trung tâm Đào tạo liên tục:** Bố trí nước uống, ghế ngồi cho sinh viên đến nộp học phí.

**7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:** Cử sinh viên tình nguyện phối hợp với Phòng Bảo vệ thường trực tại các quầy thu học phí để hỗ trợ sinh viên nạp học phí nhanh chóng, thuận lợi, trật tự, an toàn.

**8. Trưởng các khoa đào tạo, Trợ lý Quản lý sinh viên, Trợ lý Đào tạo, Cố vấn học tập, Lớp trưởng các lớp sinh viên:**

- Thông báo rộng rãi, làm tốt công tác tuyên truyền để sinh viên nộp học phí chủ động, đúng thời gian quy định.

- Các khoa đào tạo rà soát số sinh viên chưa tốt nghiệp của các khóa 53 trở về trước và sinh viên các khóa 54, 55 chưa học đúng tiến độ để đề xuất mở lớp. Sau thời gian quy định về xử lý học vụ, Nhà trường đóng phần mềm đăng ký học để chốt dữ liệu và học phí.

- Thông báo cho sinh viên các khóa về quy định của Nhà trường:

***+****Thời gian đăng ký học bắt đầu từ 10h00' của ngày đăng ký đầu tiên. Trong mỗi ngày, Nhà trường tạm dừng việc đăng ký từ 22h00' đêm hôm trước đến 6h00' sáng ngày hôm sau.*

*+ Những học phần sinh viên đăng ký nếu trùng với lịch học các học phần GDQP- AN sẽ bị hủy nếu không có lý do chính đáng để hoãn học các học phần này.*

*+ Sinh viên chủ động xây dựng kế hoạch học tập, nộp học phí và thực hiện đăng ký học, học tập theo thời gian quy định.*

*+ Sinh viên đăng ký muộn hoặc hủy lịch học trong thời gian xử lý học vụ phải làm đơn nộp cho CVHT theo đúng quy trình xử lý học vụ Nhà trường đã ban hành.*

Nhà trường yêu cầu Trưởng các khoa đào tạo, các đơn vị liên quan, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, lớp trưởng các lớp sinh viên thông báo cho tất cả sinh viên hệ chính quy biết và thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như kính gửi;  - Ban Giám hiệu;  - BBT website, eOffice;  - Lưu: HCTH, ĐT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  *Đã ký*  **PGS.TS. Thái Văn Thành** |